

ZARZĄDZENIE NR 9/2026
WÓJTA GMINY CEKÓW-KOLONIA

z dnia 19 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań pożytku publicznego w 2026 roku.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Rady Gminy Ceków-Kolonia nr XXXII/173/2025 z dnia 6 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 r., zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ceków-Kolonia, na stronie internetowej www.cekow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Ceków-Kolonia ul. Ceków-Kolonia 51, 62-834 Ceków.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referentowi ds. Ochrony środowiska i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ceków-Kolonia

na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Rady Gminy Ceków-Kolonia nr XXXII/173/2025 z dnia 6 listopada 2026 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 r. **ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie** realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie, poprzez finansowanie zadań realizowanych na rzecz mieszkańców gminy Ceków-Kolonia w zakresie działań związanych z upowszechnianiem kultury i tradycji

dla zadania „Upowszechnianie kultury i tradycji na terenie gminy Ceków-Kolonia”

I. Przeznaczone środki na realizację zadania:

Na realizację zadań planuje się przeznaczyć kwotę 29 400,00 złotych (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy czterysta złotych).

II. Termin realizacji zadania

Realizacja zadania nastąpi od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r.

III. Informację o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w roku 2025 i roku bieżącym

1. W roku 2025 gmina Ceków-Kolonia przeznaczyła na zadania z zakresu „Upowszechnianie kultury i tradycji na terenie gminy Ceków-Kolonia” - zadanie pn. „Historię odkrywamy, tradycje upowszechniamy” - 7 000,00 zł., „Pyra po Cekowsku – warsztaty kulinarne”- 2 000,00 zł., „Tradycyjne jajeczko - potrawy wielkanocne” - 2 000,00 zł., „Kolędowanie w Cekowie i warsztaty piernikowe” oraz „Dziady w Cekowie”- 2 400,00 zł. „Piknik integracyjny” -7 700,00 zł., „Noc świętojańska – obchody Sobótki” - 6 000, 00 zł

2. W bieżącym roku gmina Ceków-Kolonia nie realizowała zadań tego samego rodzaju.

IV. Przedmiot i warunki realizacji zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest popularyzacja, rekultywacja tradycji i kultury poprzez:

- realizacja otwartego wydarzenia lub wydarzeń promujących, rekultywujących lokalną tradycję i kulturę na terenie gminy Ceków-Kolonia,
- edukację kulturową realizowaną ze społecznościami lokalnymi gminy Ceków-Kolonia.

2. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:

- prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania,
- sporządzania i składania sprawozdania końcowego z wykonania zadania w terminach określonych w umowie zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert

i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

- udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionemu przez Zleceńodawcę pracownikowi celem dokonania kontroli i oceny realizacji danego zadania.

V. Tryb, miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzeniem Przewodniczące Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W przypadku wpisania w Krajowy Rejestr Sądowy wyciąg aktualny z KRSu – 1 sztuka;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) – 1 sztuka;
 - c) w przypadku złożenia oferty wspólnej – umowa zawarta między organizacjami pozarządowymi lub innymi uprawnionymi podmiotami określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania – 1 egzemplarz każdej zawartej umowy;
 - d) oświadczenie o zobowiązaniu się do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z gminą Ceków-Kolonia wraz ze wskazaniem jego numeru – 1 sztuka;
 - e) oświadczenie podmiotu o niewykluczeniu z ubiegania się o środki publiczne – 1 sztuka;
 - f) w przypadku oferentów, którzy realizowali w latach poprzednich zadania publiczne, kserokopie dokumentów potwierdzających ich realizację (jak umowy, rozliczenia) – po 1 sztuka;
 - g) kopię statutu – 1 sztuka;
 - h) oświadczenie o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji przedmiotowego zadania publicznego – 1 sztuka.
3. Każdy załącznik składany w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.
4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „**Konkurs na realizację zadania publicznego pt. „Upowszechnianie kultury i tradycji na terenie gminy Ceków-Kolonia”**”, w Sekretariacie Urzędu Gminy Ceków-Kolonia (Ceków-Kolonia

51, 62 -834 Ceków), lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu). Termin składania ofert mija **9 lutego 2026 r. o godz. 15:00.**

5. Złożone oferty wraz z załącznikami są dokumentacją urzędową i nie podlegają zwrotowi.

VI. Termin, zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Tryb, zasady i kryteria stosowane przy wyborze oferty

- a. Złożone oferty zostaną przekazane do zaopiniowania przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy. Za ofertę nieprawidłową pod względem formalnym uznaje się ofertę niekompletną tj. wypełnioną niezgodnie z zapisami formularza, bez wymaganych załączników, podpisów osób uprawnionych, pieczęci lub sporządzoną na innym formularzu. W przypadku oferty zawierającej błędy formalne oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji.
- b. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1338). Oferta powinna być kompletnie wypełniona, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
- c. Kwota przyznanego finansowania może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku oferent winien złożyć korektę kosztorysu zadania.
- d. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone z dotacji. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.
- e. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Ceków-Kolonia, zgodna z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- f. Weryfikacja merytoryczna oferty zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 **ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, 0-5 pkt,**
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, **0-5 pkt,**
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 **ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** będą realizować zadanie publiczne, **0-5 pkt,**
 - ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 **ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,**

wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, **0-5 pkt**,

- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. **0-5 pkt** (podmioty, które nie współpracowały wcześniej z Gminą Ceków-Kolonia otrzymają maks. 2 pkt)
- g. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- h. Ogłoszenie wyniku otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ceków-Kolonia, na stronie www.cekow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cekowie-Kolonii, Ceków-Kolonia 51, 62-834 Ceków.

2. Termin dokonania wyboru ofert.

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

VII. Informacje dodatkowe:

- 1) Wójt Gminy Ceków-Kolonia zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, o których mowa w pkt I.
- 2) Wójt Gminy Ceków-Kolonia zastrzega sobie prawo zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 3) Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami winna być wypełniona w sposób czytelny, poprawny i kompletny.
- 4) Oferty złożone na innych drukach niż wymagane, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy w Cekowie-Kolonii: pod nr tel. 668476427.