

ZARZĄDZENIE NR 12/2025
WÓJTA GMINY CEKÓW-KOLONIA

z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego w 2025 roku

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Ceków-Kolonia nr XVII/93/2024 z dnia 12 grudnia 2024 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 r., zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ceków-Kolonia, na stronie internetowej www.cekow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Ceków-Kolonia ul. Ceków-Kolonia 51, 62-834 Ceków.

§ 3 Wykonanie zarządzenia powierza się Referentowi ds. Ochrony środowiska i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 12/2025
Wójta Gminy Ceków-Kolonia
z dnia 31.01.2025 roku.

Wójt Gminy Ceków-Kolonia

na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1491 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Ceków-Kolonia nr XVII/93/2024 z dnia 12 grudnia 2024 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 r. zarządza:

ogłaszam otwarty konkurs ofert

**na zadanie „Nieodpłatne przekazanie żywności najuboższym mieszkańcom Gminy
Ceków-Kolonia wraz z dowiezieniem jej na miejsce rozładunku – Ceków-Kolonia 51,
62-834 Ceków”**

na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 w/w ustawy, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie poprzez dofinansowanie zadań realizowanych na rzecz mieszkańców gminy Ceków-Kolonia w zakresie prowadzenia działań związanych z dożywianiem rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.

1. Na realizację zadań planuje się przeznaczyć kwotę – 8 500 złotych (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych)
2. Termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.
3. Termin złożenia oferty do dnia 21 luty 2025 r. do godz. 15:00
4. Informację o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w roku 2024 r. oraz bieżącym Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2024 r.

Na zadanie pod tytułem: „Wsparcie żywnością najuboższych mieszkańców gminy Ceków-Kolonia” rodzaj zadania „Nieodpłatne przekazanie żywności najuboższym mieszkańcom Gminy Ceków-Kolonia wraz z dowiezieniem jej na miejsce rozładunku - Ceków-Kolonia 51, 62-834 Ceków”, udzielono organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 3 ust. 3 dotacji w kwocie 8 500,00 zł.

W roku bieżącym nie realizowano zadań tego samego typu.

5. Zadanie wymaga w szczególności – pozyskiwanie, magazynowanie, dystrybucję oraz monitoring wydawanej żywności przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Cekowie-Kolonii.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, które prowadzą swoją działalność na rzecz mieszkańców Gminy Ceków-Kolonia odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1491 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Ceków-Kolonia nr XVII/93/2024 z dnia 12 grudnia 2024 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ceków-Kolonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 r.
2. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. **Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.** Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot: dotacji, innych środków finansowych (środków finansowych własnych, środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków) wkładu osobowego, wkładu rzeczowego. Inne środki finansowe, wkładu osobowy, wkładu rzeczowy nie mogą być finansowane ze środków publicznych Gminy Ceków-Kolonia.
3. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone z dotacji. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.
4. Z dotacji mogą być poniesione koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, a w szczególności:
 - a) koszty związane z wynagrodzeniem osób niezbędnych do realizacji zadania ze składkami na ubezpieczenia społeczne od tych osób,
 - b) koszty rzeczowe:
 - koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego zadania (np. zakup sprzętu, zakup materiałów programowych, rzeczowych nagród konkursowych dla uczestników projektu, biletów wstępu, środków żywności itp.),
 - koszty lokalowe (czynsz, media – gaz, energia, woda, ogrzewanie) – tylko w części dotyczącej realizacji zadania,
 - koszty delegacji i przejazdów niezbędnych przy realizacji zadania,
 - koszty administracyjne zadania tylko w części dotyczącej realizacji zadania (nie mogą przekraczać 20% wnioskowanej/otrzymanej dotacji, np. koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, obsługa księgowa itp.),
 - c) zakup usług wynikających ze specyfiki realizowanego zadania (np. usługi poligraficzne, transport, wyżywienie, zakwaterowanie, obsługa techniczna, ubezpieczenie uczestników zadania).

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego opisu, harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
6. Wójt Gminy Ceków-Kolonia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznanej dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Ceków-Kolonia, zgodna z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

Miejsce i tryb składania ofert:

1. Oferty należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057). Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Wyciąg z KRS, a w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - c) w przypadku złożenia oferty wspólnej – umowa zawarta między organizacjami pozarządowymi lub innymi uprawnionymi podmiotami określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;
 - d) oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem jego numeru, na który zostanie przyznana dotacja oraz oświadczenie o zobowiązaniu do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z gminą Ceków-Kolonia,
 - e) oświadczenie podmiotu o niewykluczeniu z ubiegania się o środki publiczne,

- f) w przypadku oferentów, którzy realizowali w latach poprzednich zlecone zadania publiczne, kserokopie dokumentów potwierdzających ich realizację (jak umowy, rozliczenia)
- g) Każdy załącznik składany w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę. Wskazane, aby dokumentacja konkursowa była wydrukowana w formacie A4.
- 3. Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą ofertę w zamkniętej kopercie oraz jeden odrębny komplet załączników.
- 4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego pt. **„Nieodpłatne przekazanie żywności najuboższym mieszkańcom Gminy Ceków-Kolonia wraz z dowiezieniem jej na miejsce rozładunku – Ceków-Kolonia 51, 62-834 Ceków”**”, w Sekretariacie Urzędu Gminy Ceków-Kolonia (Ceków-Kolonia 51,62 -834 Ceków), lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) **do 21.02.2025 r. do godz. 15:00**. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Cekowie-Kolonii **po 21.02.2025 r. nie będą rozpatrywane**.
- 5. Złożone oferty wraz z załącznikami są dokumentacją urzędową i nie podlegają zwrotowi.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi w terminie do 14 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.
- 2. Oferty poddane zostaną w I etapie postępowania konkursowego ocenie pod względem spełnienia wymogów formalnych, a w II etapie postępowania pod względem zawartości merytorycznej.
- 3. Po upływie terminu składania ofert złożone oferty są sprawdzane pod względem formalnym przez pracownika odpowiedzialnego za ogłoszenie konkursu. Wymogi formalne będą spełnione, jeżeli oferta jest kompletna i prawidłowa:

a) oferta uznana jest za kompletną, jeżeli:

- dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każdy załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
- wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

W przypadku niespełnienia w/w warunków oferent może być wezwany do uzupełnienia złożone przez niego dokumentacji wyłącznie w zakresie kompletności oferty.

b) oferta uznana jest za prawidłową, gdy:

- jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
- złożona jest na właściwym formularzu,
- złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- działalność statutowa zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem zadania konkursowego
- przedstawiono szczegółowy kosztorys wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów,

- termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu zadania,
 - oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.
4. Ostatecznej kwalifikacji do II etapu postępowania konkursowego dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ceków-Kolonia.
 5. Komisja konkursowa dokona w II etapie postępowania konkursowego oceny oferty pod względem zawartości merytorycznej poprzez dokonanie analizy oferty na podstawie formularza oceny merytorycznej, przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:
 - 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-5 pkt.
 - 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0-5 pkt.
 - 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne 0-5 pkt.
 - 4) W przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji ocena planowanego przez oferenta/oferentów udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł 0-5 pkt.
 - 5) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym pracy wolontariuszy i społecznej pracy członków 0-5 pkt.
 - 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę i rzetelność i terminowości oraz sposób rozliczenia środków na ten cel 0-5 pkt. Podmioty nowe, nie współpracujące w latach poprzednich z Gminą Ceków-Kolonia otrzymują maksymalnie 2 pkt.
 6. Komisja konkursowa biorąc pod uwagę ocenę oferty pod względem zawartości merytorycznej, wysokość wnioskowanej dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla poszczególnych oferentów.
 7. Z przebiegu prac komisja konkursowa sporządza protokół, który wraz z listą wybranych ofert oraz propozycją wysokości dotacji dla poszczególnych oferentów przedstawia Wójtowi Gminy Ceków-Kolonia.
 8. Ostateczny wybór oferty i ustalenie wysokości dotacji należy do Wójta Gminy Ceków-Kolonia.
 9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Ceków-Kolonia, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ceków-Kolonia (w dziale: komunikaty) oraz na stronie internetowej Gminy Ceków-Kolonia www.cekow.pl. Ponadto uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o decyzji Wójty Gminy Ceków-Kolonia.
 10. Informację o odstąpieniu od realizacji zadania lub konieczności przedłużenia terminu dostarczenia dokumentów koniecznych do zawarcia umowy oferent składa na piśmie wraz z wyjaśnieniem przyczyn odstąpienia lub zwłoki.
 11. Przyjmując zlecenie do realizacji zadania publicznego oferent zobowiązuje się do:

- a) dostarczenie zaktualizowanego opisu działań, jeśli dotyczy,
 - b) dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, jeśli dotyczy,
 - c) dostarczenie zaktualizowanej szacunkowej kalkulacji kosztów realizacji zadania, jeśli dotyczy,
 - d) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, jeśli dotyczy,
 - e) dostarczenie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - f) wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1530), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2023 poz. 120), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 104 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781).
12. Zawarcie umowy zobowiązuje zleceniobiorcę zadania do przekazywania ważniejszych informacji z przebiegu jego realizacji: korekt w planie realizacji zadania, zmianach w harmonogramie działania itp.
13. O istotnych zmianach w realizacji zadania, zleceniobiorca informuje na piśmie.
14. Sporządzenie aneksu do umowy jest uzależnione od rodzaju wprowadzanych zmian i powodów ich istnienia.
15. W przypadku braku możliwości zaakceptowania wprowadzonych przez zleceniobiorcę zmian w warunkach umownych Wójt Gminy Ceków-Kolonia informuje o rozwiązaniu umowy.

Informacje dodatkowe:

- 1) Wójt Gminy Ceków-Kolonia zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, o których mowa w pkt I.
- 2) Wójt Gminy Ceków-Kolonia zastrzega sobie prawo zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 3) Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami winna być wypełniona w sposób czytelny, poprawny i kompletny.
- 4) Oferty złożone na innych drukach niż wymagane, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.
- 5) Informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy w Cekowie-Kolonii: pod nr tel. 668476427.