



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Zarządzenie Nr 136/2024

Wójta Gminy Ceków-Kolonia

z dnia 10 września 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości do realizacji projektu pn.: „Zakup pojazdów dla jednostek OSP z terenu Gmin: Brudzew, Ceków-Kolonia, Kraszewice, Łęka Opatowska, Sierszewice oraz Gmin i Miast Stawiszyn i Tuliszków odpowiedzialnych za prowadzenie akcji ratowniczych i usuwanie skutków zjawisk katastrofalnych”

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), w związku z art. 127 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1270 ze zm.) oraz mając na uwadze postanowienia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (Priorytet 02 „Fundusze europejskie dla zielonej Wielkopolski”, Działania 02.05 „Zwiększenie odporności na zmiany klimatu i klęski żywiołowe”)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zasady (politykę) rachunkowości, instrukcje obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów, procedury kontroli finansowej związane z realizacją projektu pn.: „Zakup pojazdów dla jednostek OSP z terenu Gmin: Brudzew, Ceków-Kolonia, Kraszewice, Łęka Opatowska, Sierszewice oraz Gmin i Miast Stawiszyn i Tuliszków odpowiedzialnych za prowadzenie akcji ratowniczych i usuwanie skutków zjawisk katastrofalnych”

w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

Umowa o dofinansowanie Projektu Nr FEWP.02.05-IZ.00-0014/23-00 zawarta w formie elektronicznej w dniu 21 sierpnia 2024 roku pomiędzy Zarządem Województwa Wielkopolskiego, aleja Niepodległości 34, 61-714 Poznań a Gminą Ceków-Kolonia, Ceków-Kolonia 51, 62-834 Ceków.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Mariusz Chojnacki



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 136/2024
Wójta Gminy Ceków-Kolonia
z dnia 10.09.2024 r.**

Zasady (polityki) rachunkowości dla Projektu pn.: „Zakup pojazdów dla jednostek OSP z terenu Gmin: Brudzew, Ceków-Kolonia, Kraszewice, Łęka Opatowska, Sieroszewice oraz Gmin i Miast Stawiszyn i Tuliszków odpowiedzialnych za prowadzenie akcji ratowniczych i usuwanie skutków zjawisk katastrofalnych”

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w formie zaliczki i w formie refundacji.

Celem projektu jest :

1/zakup 7 samochodów ratowniczo-gaśniczych dla OSP działających na terenie województwa wielkopolskiego na obszarze 5 powiatów zwiększających odporności na zmiany klimatu i klęski żywiołowe. W projekcie zostanie zakupiony odpowiedni i wysoce efektywny sprzęt (pojazdy specjalistyczne ratowniczo-gaśnicze) dla jednostek odpowiedzialnych za prowadzenie akcji ratowniczych i usuwaniu skutków zjawisk katastrofalnych.

2/ poprawa świadomości ekologicznej ludności w zakresie racjonalnego korzystania z zasobów środowiskowych, ochrony i przeciwdziałania skutkom występujących zmian klimatycznych, edukacji i wzorców zachowań w przypadku wystąpienia gwałtownych i katastrofalnych zjawisk pogodowych i ich skutków oraz ochrony środowiskowej poprzez szkolenia dla mieszkańców przeprowadzone przez odpowiednie do tego organizacje społeczne.

3/ zwiększenie umiejętności praktycznych organizacji społecznych biorących udział w akcjach ratowniczych poprzez przeprowadzenie praktycznych zajęć dla tych organizacji z udziałem zakupionego sprzętu.

I. Zasady ogólne

Przyjmuje się politykę rachunkowości jednostki – Urząd Gminy w Cekowie-Kolonii i budżetu – organu finansowego Gminy Ceków-Kolonia celem ewidencji Projektu pn.: „Zakup pojazdów dla jednostek OSP z terenu Gmin: Brudzew, Ceków-Kolonia, Kraszewice, Łęka Opatowska, Sieroszewice oraz Gmin i Miast Stawiszyn i Tuliszków odpowiedzialnych za prowadzenie akcji ratowniczych i usuwanie skutków zjawisk katastrofalnych”.

1. Celem opracowania niniejszej dokumentacji jest zapewnienie:

- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej w/w projektu w sposób przejrzysty, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych,



- dostosowanie ewidencji do obowiązującej sprawozdawczości,
- prawidłowego przechowywania dokumentacji,
- prawidłowej ochrony zbiorów ksiąg rachunkowych.

2. Okresem obrachunkowym jest okres od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku budżetowego.

3. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc.

4. Księgi rachunkowe prowadzone są w oparciu o zasady:

- zasadę jawności, zasadę kasową, zasadę memoriału, zasadę ostrożnej wyceny i zasadę istotności.

5. Księgi rachunkowe Operacji prowadzone są w jednostce budżetowej – Urząd Gminy Ceków-Kolonia, Ceków-Kolonia 51, 62-834 Ceków z zastosowaniem technik komputerowych z wykorzystaniem programu finansowo-księgowego Księgowość Budżetowa Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM, Roman i Tadeusz Groszek sp.j.

6. Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasła zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych. Zapisy w dzienniku dotyczące operacji prowadzone są w sposób ciągły.
Zapis księgowy posiada automatycznie nadany numer pozycji, pod którą został wprowadzony do dziennika a także dane pozwalające na ustalenie osoby odpowiedzialnej za treść zapisu.

W celu prawidłowego rozliczania Operacji prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgowa na kontach syntetycznych i analitycznych służących do obsługi w/w projektu, z zastosowaniem kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją projektu, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych:

- **dział 754 rozdział 75412 § 6067, § 6069, (wydatki Lidera)**
- **dział 750 rozdział 75023 § § wydatków, (wydatki Lidera)**

– **dział 754 rozdział 75412 § 6257, § 6259, (wydatki dla Partnera)**

- **dział 750 rozdział 75023 § 2057, § 2059, (wydatki dla Partnera)**

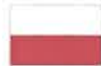
dla klasyfikacji budżetowej wydatków (jednostka), natomiast dla kont z zastosowaniem kodu rachunkowego - **rozdzielnika – 170 (jednostka).**

7. Wprowadza się następujące zasady prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla wymienionego Projektu – klasyfikacja budżetowa (wydatki)

Dział 754 „Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa”
Rozdział – 75412 – „Ochotnicze straże pożarne”

Dział 750 „Administracja publiczna”
Rozdział – 75023 „Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)”

Czwarta cyfra dodana do paragrafu wskazuje źródło finansowania wydatków.



W związku z powyższym do realizacji Projektu stosuje się odpowiednio:

- dla wydatków:

- ponoszonych w trakcie realizacji projektu ze środków europejskich klasyfikuje się do właściwego paragrafu klasyfikacji budżetowej dopisując, jako czwartą cyfrę paragrafu – **cyfrę 7**,
- ponoszonych w trakcie realizacji projektu ze środków budżetu państwa klasyfikuje się do właściwego paragrafu klasyfikacji budżetowej dopisując, jako czwartą cyfrę paragrafu – **cyfrę 9**,
- ponoszonych w trakcie realizacji projektu, których źródłem finansowania są środki własne jednostki samorządu terytorialnego klasyfikuje się do właściwego paragrafu klasyfikacji budżetowej, dopisując jako czwartą cyfrę paragrafu – **cyfrę 9**.

II. Ewidencja księgowa dokumentów i operacji finansowych

1. Podstawę zapisów w księgach rachunkowych w jednostce (Urząd Gminy) stanowią dowody księgowe stwierdzające dokonanie operacji gospodarczej: zewnętrzne i wewnętrzne (wyciągi bankowe, faktury wystawione przez wykonawców, polecenia księgowania, umowy, faktury korygujące oraz dokumenty o równoważnej wartości dowodowej).

2. Podstawę do ewidencji operacji w Organie stanowią dowody zewnętrzne i wewnętrzne (wyciągi bankowe, polecenia księgowania).

3. Dla realizacji operacji w budżecie Gminy – organ – **dla Lidera:**

- **dział 754 rozdział 75412 paragraf 6207 – środki europejskie,**
- **dział 754 rozdział 75412 paragraf 6209 – środki budżetu państwa,**
- **dział 750 rozdział 75023 paragraf 2007 – środki europejskie,**
- **dział 750 rozdział 75023 paragraf 2009 – środki budżetu państwa.**

Dochody dla Partnera:

- **dział 754 rozdział 75412 paragraf 6257 – środki europejskie,**
 - **dział 754 rozdział 75412 paragraf 6259 – środki budżetu państwa,**
 - **dział 750 rozdział 75023 paragraf 2057 – środki europejskie,**
 - **dział 750 rozdział 75023 paragraf 2059 – środki budżetu państwa,**
- oraz w ewidencji – jednostce korzysta się z bilansowych kont syntetycznych z **rozróżnikiem – 170.**

Plan kont dla organu Gminy Ceków-Kolonia

- 133 - Rachunek budżetu
- 140 – środki pieniężne w drodze
- 222 – rozliczenie dochodów budżetowych
- 223 – rozliczenie wydatków budżetowych
- 224 – rozrachunki budżetu
- 240 – pozostałe rozrachunki
- 260 – zobowiązania finansowe



- 901 – dochody budżetu
- 902 – wydatki budżetu
- 909 – rozliczenia międzyokresowe
- 960 – skumulowane wyniki budżetu
- 961 – wynik wykonania budżetu
- 962 – wynik na pozostałych operacjach

Plan kont dla jednostki Urząd Gminy Ceków-Kolonia

- 011 – środki trwałe
- 013 – pozostałe środki trwałe
- 071 – umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 072 – umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych
- 080 – środki trwałe w budowie –(inwestycje)
- 130 – rachunek bieżący jednostki
- 201 – rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 221- należności z tytułu dochodów budżetowych
- 222 – rozliczenie dochodów budżetowych
- 223 – rozliczenie wydatków budżetowych
- 224 – rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich
- 225 – rozrachunki z budżetami
- 240 – pozostałe rozrachunki
- 245 – wpływy do wyjaśnienia
- 400 – 409 - koszty wg rodzajów i ich rozliczenie
- 720 – przychody z tytułu dochodów budżetowych
- 750 – przychody finansowe
- 751 – koszty finansowe
- 800 – fundusz jednostki
- 810 – dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
- 860 – wynik finansowy

Konta pozabilansowe:

- 980– plan finansowy wydatków budżetowych
- 998– zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
- 999– zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

III. Obieg, opis i kontrola dokumentów księgowych

1. Realizacja wydatków następuje zgodnie z projektem, podpisanymi umowami, aneksami i harmonogramem na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.
2. Płatności dokonywane są w formie bezgotówkowej - za pomocą elektronicznego systemu bankowego, na podstawie dokumentów księgowych stwierdzających konieczność dokonania przelewu.



Potwierdzeniem dokonania przelewu / zapłaty/ jest wyciąg bankowy.

3. Dodowy księgowe dokumentujące wydatki finansowane z udziałem środków unijnych, tak jak wszystkie inne dowody dokumentujące wydatki w Urzędzie Gminy Ceków-Kolonia, powinny być sprawdzone pod względem formalnym i rachunkowym, co jest potwierdzone podpisem osoby upoważnionej, sprawdzone pod względem merytorycznym, co oznacza, że osoba podpisująca poświadcza faktyczne i prawidłowe poniesienie wydatków, sprawdza, czy dane zawarte w dowodach księgowych są zgodne z zawartą umową o dofinansowanie projektu i umową z wykonawcą zadania, harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz pod względem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Dowody księgowe akceptuje i zatwierdza Wójt i Skarbnik lub osoby przez nie upoważnione.

4. W Urzędzie Gminy Ceków-Kolonia stosuje się pieczęć, na której osoby sprawdzające dowody pod względem formalnym i rachunkowym oraz merytorycznym składają swój podpis oraz datę kiedy dokonały sprawdzenia.

Podaje się klasyfikację budżetową wydatków (dział, rozdział paragraf) oraz kwotę wydatków.

Dekretacji dowodów księgowych dokonują upoważnieni pracownicy Referatu Finansowego.

Dekretacja polega na umieszczeniu na dokumentach adnotacji, na jakich kontach syntetycznych ma być dokument zaksięgowany, określenie daty pod jaką dokument ma być zaksięgowany, podpisu przez osobę upoważnioną do dekretacji.

5. Zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej sporządzane są sprawozdania budżetowe dotyczące wydatkowania środków związanych z realizacją operacji.

IV. Archiwizacja dokumentów

1. Wszystkie dokumenty związane z realizacją operacji przechowywane są w zamkniętych szafach i pomieszczeniach w Urzędzie Gminy Ceków-Kolonia, Ceków-Kolonia 51, 62-834 Ceków przez okres wskazany w wytycznych zawartych w umowie o dofinansowanie.

2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu w okresie realizacji oraz przez okres 5 lat od 31 grudnia roku w którym Instytucja Zrządzająca dokonała płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowaną projektem.


WÓJT
Mariusz Chojnacki